

Accès travail offre depuis maintenant 35 ans des **services d'employabilité aux individus** désireux de bien se positionner sur le marché du travail et il est un acteur fortement impliqué sur l'ensemble du Centre-du-Québec.

### **Notre équipe:**

Christiane, Mylène et Céline ont envie de travailler avec une personne :

- Ouverte à la diversité culturelle;
- Intéressée à travailler autant auprès de la clientèle qu'à réaliser des tâches administratives;
- Ayant envie d'apporter sa contribution et sa couleur auprès de la clientèle et de l'équipe.

### **LE JOUEUR D'ÉQUIPE QUE NOUS RECHERCHONS:**

- Rencontre la clientèle pour identifier ses besoins, établir un plan d'action et l'accompagner dans son parcours;
- Établi des contacts avec nos partenaires et organisations du territoire;
- Développe, prépare et anime des activités de formation;
- Réalise les tâches administratives relatives à la gestion des dossiers;
- Négocie l'intégration de clients en entreprise, assure un suivi en emploi et lors des stages d'exploration;
- Développe des stratégies pour ouvrir des portes à nos clients dans certains domaines d'emploi;
- Représente Accès travail auprès d'entreprises et partenaires;
- Se voit comme un agent de changement positif et bienveillant.

### **Tu as :**

- DEC ou BAC dans un domaine pertinent ou toute autre combinaison ou expérience pertinente;
- Expérience en employabilité (atout) ou expérience humanitaire (un atout).

### **On t'offre:**

- Une ambiance de travail agréable;
- Une mission intéressante, des valeurs qui se vivent au quotidien auprès de personnes qui ont besoin de nous...
- Contribution de l'employeur à un RVER, un PAE, des congés mobiles ainsi que de maladie et 6% de vacances.

**Développe ton plein potentiel avec nous!** On attend ta candidature!

Fais parvenir ton c.v. accompagné de ta lettre de motivation à : **patricia.nadon@accestravail.com**

